

CHECKLISTE

Für Ihren Firmenumzug

Grundlegend:

- Umzugsdatum bzw. -zeitraum festlegen
- Verantwortlichen Projektleiter benennen
- Angebot einholen bei auf Firmenumzügen spezialisiertem Unternehmen: [Link zu wern-transporte](#)
- Besichtigung und Auflistung aller Räumlichkeiten am alten und neuen Standort
- Die verantwortlichen Personen der IT-Abteilung informieren betreffend Planung und Vorbereitung.
- Inventarliste aller zu transportierenden Objekte erstellen.
- Raumpläne mit Möbelstellplan von den neuen Räumlichkeiten anfertigen
- Geschäfts- Büroräume, Lager und Keller entrümpeln
- Inventar, das nicht mehr benötigt wird, verkaufen oder entsorgen. Nutzen Sie hier auch die Kompetenz des Umzugsunternehmens

CHECKLISTE

Für Ihren Firmenumzug

Vier Wochen vor dem Umzug:

- Adressänderung mitteilen: Post, Bank, Energieversorger, Zeitungsabonnemente, Telefon-/Internetanbieter
- Marketingabteilung oder Agentur beauftragen, sämtliche Adressdaten in Print und Web zu aktualisieren
- Verpackungsmaterial, wie Profi-Umzugskartons, Einschlagpapier, Etiketten, Luftpolsterfolie bei Umzugsunternehmen bestellen

Eine Woche vor dem Umzug:

- Neue Räume mit entsprechender Raumnummer und Raumbezeichnung kennzeichnen. Beschriftung gut sichtbar am Türrahmen anbringen
- Arbeitsplan für Mitarbeiter erstellen, wer wird während des Umzugs benötigt, wer arbeitet im Home-Office, wer ist freigestellt

CHECKLISTE

Für Ihren Firmenumzug

3 Tage vor dem Umzug:

- Schränke und Schubladen leeren
- Umzugskartons mit Raumnummer kennzeichnen, dass eine Zuordnung ohne nachfragen möglich ist
- Kartons mit zerbrechlichem Inhalt kennzeichnen.
- Pflanzen vor dem Umzug nicht mehr gießen, mit Hinweis für den Zielraum kennzeichnen
- In den neuen Räumlichkeiten einen Raum benennen, wo nicht markierte Gegenstände abgestellt werden
- Endkontrolle der Raumbeschriftungen/Pläne

Am Umzugstag:

- Erreichbarkeit des Projektleiters gewährleisten
- Parkplätze für Möbelwagen freihalten
- Laufwege/Aufzüge freihalten
- Schäden schriftlich dokumentieren
- Kontrollgang in den bisherigen Räumen, ob nichts vergessen wurde